

إرشادات ميتاكومبلانس  
“METACOMPLIANCE”  
للمستخدمين الخارجيين

تدريبات على الامتثال لشركاء الأعمال لمجموعة شركات فريزينيوس  
ميدكال كير - 2020



## قائمة المحتويات

- (1) مقدمة عامة عن تدريب شركاء الأعمال
- (2) منصة ميتاكومبلانيس "MetaCompliance"
- (3) الأدوار في منصة ميتاكومبلانيس "MetaCompliance"
- (4) واجهة مستخدم الأعمال
  - أ- تسجيل الدخول
  - ب- الصفحة الرئيسية
  - ت- ترجمة الموقع
  - ث- إنشاء مستخدمين جدد
  - ج- إرسال رسائل التسجيل بالبريد الإلكتروني
- (5) واجهة المستخدم
  - أ- تسجيل الدخول
  - ب- إخطار البريد الإلكتروني
  - ت- الصفحة الرئيسية
  - ث- ترجمة الموقع
  - ج- إشعار الخصوصية والموافقة
  - ح- التدريب على الامتثال لشركاء الأعمال
  - خ- كتيب الامتثال لشركاء أعمال مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير
- (6) بيانات الاتصال



## 1) مقدمة عامة عن تدريب شركاء الأعمال

في فريزينيوس ميديكال كير، تتم إدارة جميع علاقات شركاء العمل وفقاً لدورة منظمة لإدارة الطرف الثالث. تضمن دورة الحياة أن شركاء الأعمال يتم اختيارهم وإرشادهم ومتابعتهم بطريقة تخفف من مخاطر الامتثال بأفضل طريقة ممكنة. واحد من المواضيع ذات صلة في دورة الحياة هو "التدريبات". فمن خلالها، تقوم فريزينيوس ميديكال كير بتتقيف شركاء أعمالها حول أساسيات الامتثال، وتقوم بتوضيح برنامج الامتثال الخاص بها وكذلك قيمها والتطلعات بشأن الممارسات الأخلاقية في قطاع الأعمال.

سوف تساعد هذه التدريبات شركاء الأعمال للعمل بشكل مناسب، لاتخاذ الخيارات الصحيحة، ولمنع سوء السلوك الذي يمكن أن يؤدي إلى عقوبات أو الإضرار بالسمعة.

## 2) منصة ميتا كوم بلاينس "MetaCompliance"

تستخدم مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير أداة خارجية للتعليم الإلكتروني على شبكة الإنترنت لتقديم تدريبات على الامتثال لشركاء العمل. الأداة تمكن تعيين المحتويات، المتابعة، التتبع وإعداد التقارير بشكل صحيح.

أداة التدريب هي منتج لشركة ميتا كوم بلاينس "MetaCompliance"، وهي مزود منصة تدريب مقرها المملكة المتحدة. لاعتبارات الاستقلالية وخصوصية البيانات، يدير شركاء الأعمال الأنشطة التدريبية لمنظمتهم في منصة ميتا "Meta" للتعليم الإلكتروني "ميتا بلاتفورم"

## 3) الأدوار في أداة ميتا كوم بلاينس "MetaCompliance":

دور مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير	الدور في منصة ميتا كوم بلاينس "MetaCompliance"	وصف المهمة
قسم الامتثال المؤسسي	مدير	السيطرة الكاملة على منصة التدريب والوصول إلى جميع الوظائف 1. إنشاء محتوى في منصة ميتا "ميتا بلاتفورم" مثل السياسات والتدريبات وكتيب الامتثال. 2. إنشاء مشرفي إدارة المستخدمين
مسؤول الامتثال الإقليمي و المحلي	مشرف إدارة المستخدمين	الوصول إلى إدارة المستخدمين ومجموعات المستخدمين والأدونات؛ لا توجد حقوق أخرى للمشرف 1. إنشاء وإدارة مستخدم الأعمال 2. إرسال بريد إلكتروني للتسجيل 3. أدونات المستهدف لمستخدمي الأعمال (تعيين الفئة والمجموعة) 4. تعيين سياسات الدورة (التدريب على الامتثال لشركاء الأعمال) (إشعار الخصوصية والموافقة، كتيب الامتثال لشركاء أعمال مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير)

أذونات مفيدة / مخصصة لها أذونات أقل عمومًا من مشرف إدارة المستخدمين الخاص بـ (مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير)؛ يمكن لمستخدم الأعمال إدارة مجموعات المستخدمين والفئات المعنية داخل المنصة.	مستخدم الأعمال	مستخدم مسؤول شريك الأعمال
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. إنشاء مستخدمين .</li> <li>2. إرسال بريد إلكتروني للتسجيل</li> <li>3. قراءة وقبول إشعار الخصوصية (والموافقة) بلغاتهم قبل بدء التدريب على الامتثال لشركاء الأعمال</li> <li>4. تنفيذ وإكمال التدريب على الامتثال لشركاء الأعمال</li> <li>5. قراءة والتأكيد على كتيب الامتثال لشركاء أعمال مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير.</li> </ol>	المستخدمون	ممثلو / موظفو شركاء الأعمال

يُعهد الي المستخدمين المشرفين لشريك الأعمال دور مستخدمي الأعمال، وبالتالي، هم جهة الاتصال المعنية داخل شريك الأعمال بالتدريب على الامتثال لشريك الأعمال. نظرا لمتطلبات خصوصية البيانات تم تكوين هيكل منصة بشكل يسمح لمستخدمي الأعمال بإضافة المستخدمين إلى المجموعة المسندة إليهم (الاسم القانوني للكيان). يرجى مراعاة الهيكل التالي الذي يجب أن ينعكس في المنصة:





## 4) واجهة مستخدم الأعمال أ- تسجيل الدخول

للوصول إلى الموقع، يجب على مستخدمي الأعمال التسجيل عبر البريد الإلكتروني المرسل إلى عنوان البريد الإلكتروني المخصص لهم - سيتم استلام هذا البريد من:

[no-reply@metacompliance.com](mailto:no-reply@metacompliance.com)

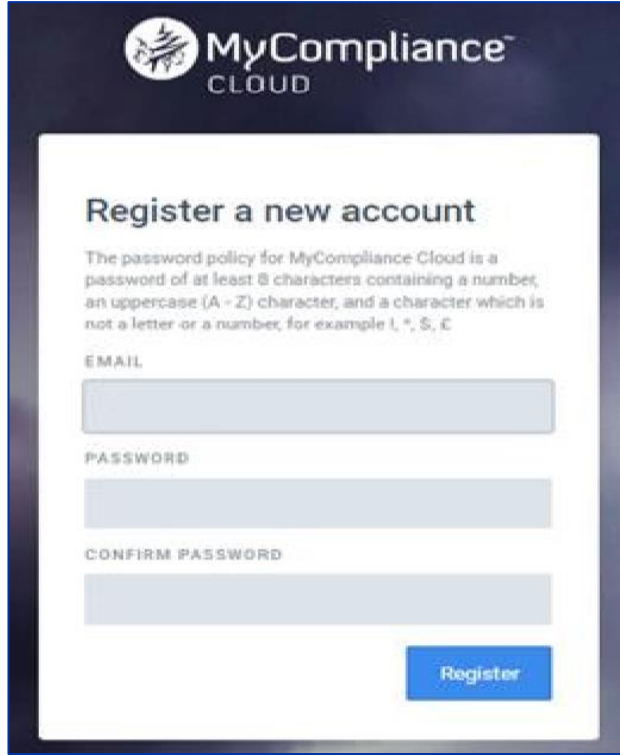


خلافًا لذلك، للوصول إلى المنصة السحابية، توجه إلى <https://cloud.metacompliance.com>

بمجرد ان تنقر (المستخدم) على زر "تسجيل" داخل البريد الإلكتروني سيتم نقلك إلى صفحة التسجيل على الموقع السحابي.

في هذه الصفحة، سوف تحتاج إلى تعيين كلمة مرور لعنوان البريد الإلكتروني المسجل.

بمجرد تسجيل البريد الإلكتروني وكلمة المرور، يمكنك الآن الوصول إلى البوابة السحابية.



**MyCompliance<sup>™</sup>**  
CLOUD

### Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

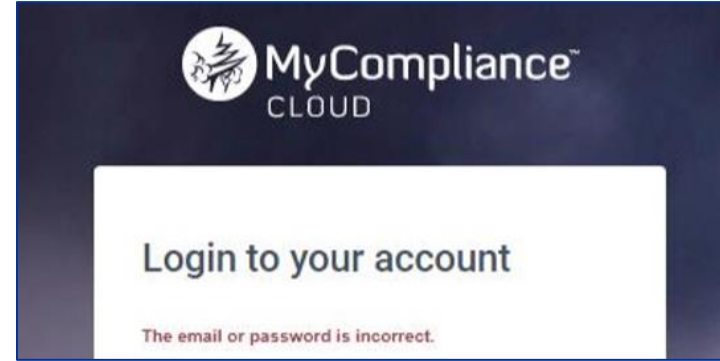
PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

**Register**

نسيت كلمة المرور

إذا كنت تحاول تسجيل الدخول إلى المنصة باستخدام عنوان بريد إلكتروني أو كلمة مرور غير صحيحة، فستظهر الرسالة التالية:



**MyCompliance<sup>™</sup>**  
CLOUD

### Login to your account

The email or password is incorrect.

### لإعادة تعيين كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

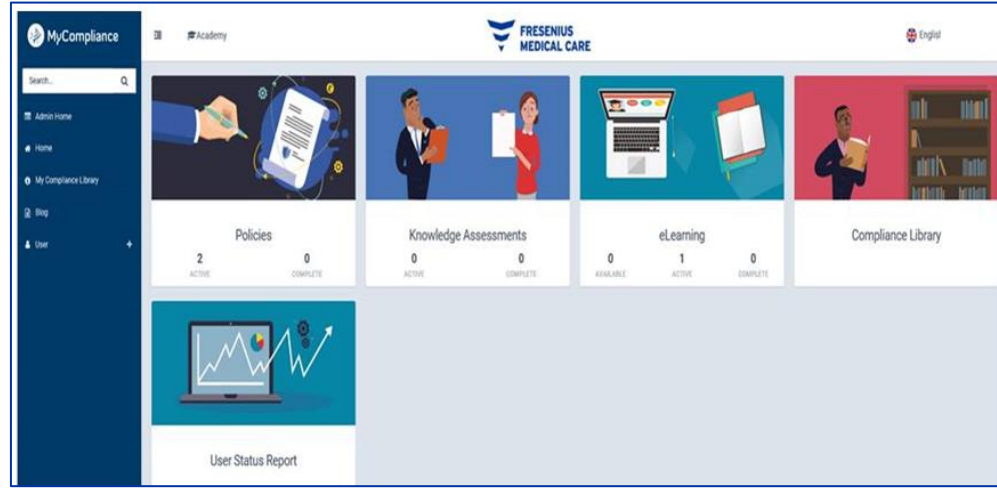
1. انتقل إلى صفحة تسجيل الدخول في <https://cloud.metacompliance.com>.
2. انقر الرابط "هل نسيت كلمة المرور؟".
3. ومن ثم سوف يتوجه إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور ويسمح لك بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم.
4. ذلك سوف يرسل رابط إلى عنوان البريد الإلكتروني شريطة أن يكون حسابًا مسجلًا صالحًا.
5. يرجى التحقق من بريدك الوارد بحثًا عن بريد إلكتروني من "no-reply@metacompliance.com" يحتوي على رابط فريد لـ "إعادة تعيين كلمة المرور".
6. انقر على رابط "هنا" في هذا البريد الإلكتروني ليتم توجيهك إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور.
7. بمجرد الوصول إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور، يمكنك إدخال كلمة مرور جديدة.
8. بمجرد تم تعيين كلمة المرور بنجاح، يمكنك الآن تسجيل الدخول باستخدام كلمة المرور المخصصة الجديدة عن طريق النقر على رابط "هنا". وهذا سوف يوصلك إلى صفحة تسجيل الدخول.

# الصفحة الرئيسية

الصفحة الرئيسية هي الصفحة الأولى التي سيتم عرضها عند تسجيل الدخول إلى النظام. لدي مستخدم الأعمال خيار عرض واجهة "الصفحة الرئيسية للمشرف"، أو واجهة "الصفحة الرئيسية" للمستخدم النهائي. ستظهر واجهة "الصفحة الرئيسية للمشرف" للمستخدمين المشرفين فقط.

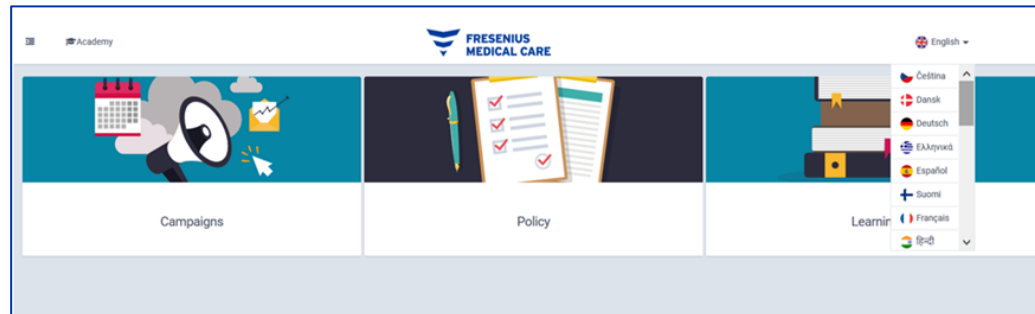


" الصفحة الرئيسية " هي الصفحة الرئيسية لجميع المستخدمين.



## ترجمة الموقع

يحتوي الموقع على مترجم مدمج يترجم المنصة إلى لغة المستخدم النهائي التي يختارها. يمكن ايجاده على الشاشة الرئيسية ويتم تطبيقه ببساطة عن طريق اختيار اللغة المطلوبة. هناك ٢٤ لغة للاختيار من بينها.



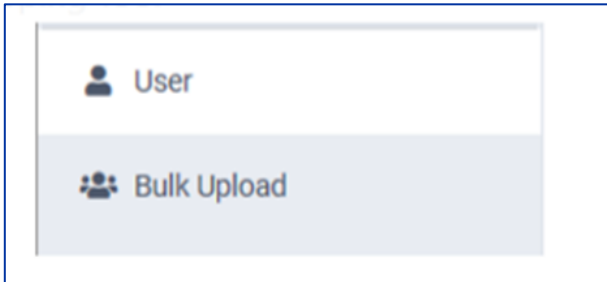


## إنشاء مستخدمين جدد

يمكن إضافة مستخدمين جدد إلى المنصة بالانتقال إلى المستخدم > إدارة المستخدمين. سيؤدي هذا إلى فتح قسم "إنشاء" في إدارة المستخدمين.



بمجرد النقر على المستخدم، يمكنك أن تجد خيارين لإضافة مستخدمين جدد في المنصة: مستخدم (تحميل فردي) أو تحميل مجمع (تحميل جماعي).



1) إذا كنت قد اخترت "مستخدم" (تحميل فردي)، فإن الشاشة التالية ستظهر من أجل ملء بيانات المستخدم:

The screenshot shows the 'Add New User' form in the MyCompliance Academy interface. The form is divided into several sections: 'Identity' (Forename, Surname, Email), 'Job Information' (Supervisor, Supervisors Manager, Department, Group Name), 'Custom Details' (Legal Entity, Subcontractor Entity), and 'User Type' (User, Email, Federated). There are also checkboxes for 'Create/Add to Subgroup(s)' and a 'Create New User' button at the bottom.

بيانات المستخدم التي يجب ملؤها مدرجة أدناه:

### الحقول العامة ("الهوية") - إلزامية

- الاسم الأول - يرجى إدخال الاسم الأول للموظف
- اللقب - يرجى إدخال لقب الموظف
- عنوان البريد الإلكتروني - يرجى إدخال عنوان البريد الإلكتروني للشركة للموظف
- الدور - يُرجى اختيار "مستخدم"
- نوع المستخدم - يُرجى اختيار "البريد الإلكتروني" دائمًا
- القسم - تم تضمين اسم الكيان القانوني بالفعل بشكل افتراضي؛ وبالتالي لا يجب اتخاذ أي إجراء في هذا الحقل.
- إنشاء / إضافة إلى مجموعات فرعية - يُرجى اختيار "نعم"



## الحقول الإضافية ("بيانات وظيفية") - اختيارية

- مشرف - هذا الحقل اختياري فقط
- مدير المشرفين - هذا الحقل اختياري فقط
- اسم المجموعة - هذا الحقل اختياري فقط

## "بيانات مخصصة" - إلزامية

- الكيان القانوني - يرجى إدخال الاسم القانوني لشريك الأعمال (يرجى ملاحظة أن الاسم القانوني يجب أن يتطابق مع حقل "الإدارة")
- البلد - يرجى إدخال البلد حيث يوجد شريك الأعمال / المقر المسجل / البلد حيث يتم تنفيذ النشاط.
- المتعاقد من الباطن - أي فرد أو كيان تعاقد معه شريك الأعمال من أجل الوفاء بجزء من التزامه مع مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير.
- إذا كنت لا تستخدم أي متعاقد من الباطن، فيرجى إدخال "لا ينطبق"

يرجى ملاحظة: إذا لم تشمل الحقول الإلزامية بشكل صحيح، لن تتمكن من تعيين الأدوار والسياسات والدورات في المنصة.

من أجل إنهاء هذه المهمة، يرجى النقر على "إنشاء مستخدم جديد" للحفاظ

(2) في حالة وجود العديد من الموظفين الذين يتعين عليك إنشاؤهم، يمكنك تحديد "تحميل مجمع". تأكد من تحديد نوع المستخدم كـ "بريد إلكتروني" ونوع التحميل المجمع كـ "مستخدمون جدد". اختر "تحديد ملف" لتحديد موقع الملف وفي "إنشاء" / إضافة مجموعات فرعية "اختر" نعم". يجب تحميل الملف كملف CSV أو ملف Excel، يمكن رؤية عناوين الحقول المطلوب في المثال أدناه.

The screenshot shows the 'Bulk Upload Users' interface. The sidebar on the left has 'Bulk Upload' highlighted. The main content area includes a 'USER TYPE' section with 'Email' selected, a 'BULK UPLOAD TYPE' section with 'New Users' selected, and a 'CREATE/ADD SUBGROUP(S)' section with 'Yes' selected. A 'VIEW GROUP GUIDELINES' button is visible below the 'CREATE/ADD SUBGROUP(S)' section. The 'Upload Users' button is at the bottom.

هناك مثال لكيفية تحضير ملف CSV أو ملف Excel. يرجى الانتباه جيدًا إلى الصفوف في ملف Excel الموضح أدناه، وإلا فلن ينجح إنشاء المستخدمين. يرجى تذكر أن كل صندوق يحتوي على شرح مفصل لكيفية ملئه (النقطة 1 - إنشاء المستخدم)

ملاحظة! نحن نطلب منك ألا تستخدم القالب المتضمن في أداة ميتاكومبلاينس "MetaCompliance" واعتبار النموذج أدناه في هذا الدليل كمثال على تحميلك المجمع .

يجب أن يكون اسم المجموعة، البريد الإلكتروني للمشرف، البريد الإلكتروني لمدير المشرفين،

الكيان القانوني، الكيان القانوني للمتعاقد من الباطن في ملف الـ excel دون ترك أي فراغ، كما هو موضح في المثال أدناه.

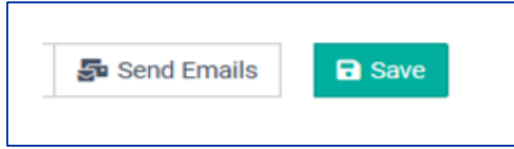


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Forename	Surname	Email	Department	GroupName	SupervisorEmail	SupervisorsManagerEmail	LegalEntity	Country	SubcontractorEntity
2	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	CAN BE LEFT BLANK	REQUIRED	REQUIRED	REQUIRED

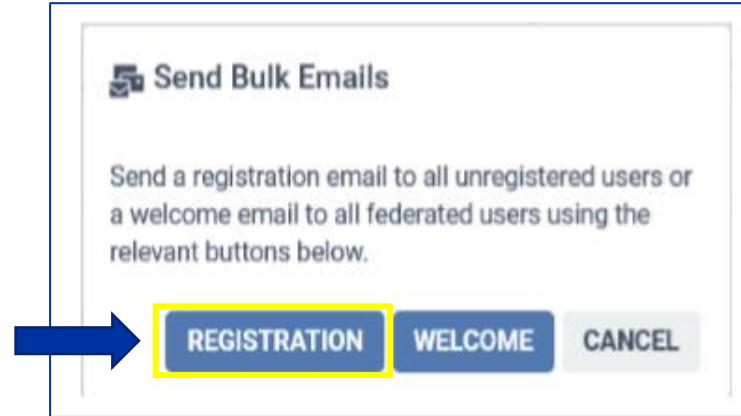
### إرسال رسائل التسجيل بالبريد الإلكتروني:

تسجيل فردي بالبريد الإلكتروني: بمجرد إضافة مستخدم، سوف تحتاج إلى إرسال بريد إلكتروني بالتسجيل مع رابط لتسجيل وصولهم. يمكن إرسال هذا عن طريق النقر على رمز المغلف الصغير بجانب حسابهم في قائمة "إجراءات".

إرسال رسائل بريد إلكتروني للتسجيل المجمع: في حال كان لديك العديد من الموظفين الذين يجب عليك إرسال رسائل بريد إلكتروني للتسجيل. يمكنك إرسال رسائل البريد الإلكتروني للتسجيل لجميع المستخدمين غير المسجلين عن طريق اختيار زر إرسال رسائل البريد الإلكتروني



إذا كنت ترغب في إرسال بريد إلكتروني للتسجيل لمستخدمين بريدهم الإلكتروني غير مسجل أو رسالة ترحيب. يُرجى اختيار "التسجيل" فقط



أخيرًا، يُرجى الانتقال إلى إرشادات واجهة المستخدم من أجل:

1. قراءة وتأكيـد إشعار الخصوصية (والموافقة) بلغاتهم قبل بدء التدريب على الامتثال لشركاء الأعمال.
2. تنفيذ وإكمال التدريب على الامتثال لشريك الأعمال.
3. قراءة وتأكيـد كتيب الامتثال لشركاء أعمال مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير، يمكن تنزيل هذا المستند للاطلاع عليه.

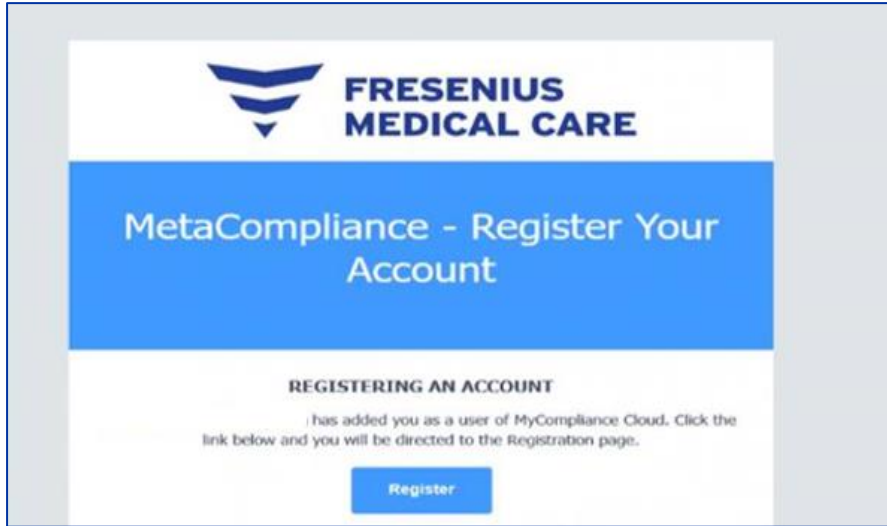


# واجهة المستخدم

## تسجيل الدخول

للوصول إلى الموقع، يجب عليك التسجيل عبر البريد الإلكتروني المرسل إلى عنوان البريد الإلكتروني المخصص لك - سيتم استلام هذا البريد من:

[no-reply@metacompliance.com](mailto:no-reply@metacompliance.com)

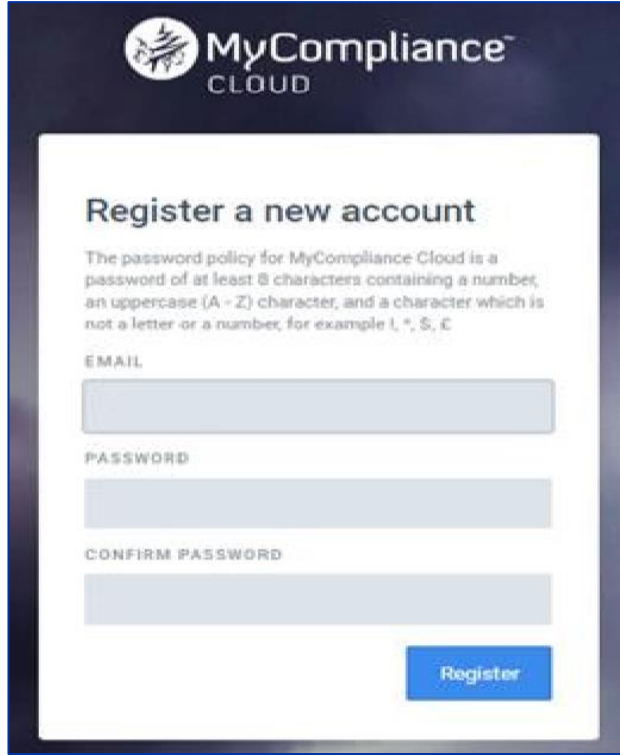


خلافًا لذلك، للوصول إلى المنصة السحابية، توجه إلى <https://cloud.metacompliance.com>

بمجرد ان تنقر على زر "تسجيل" المتضمن في البريد الإلكتروني سيتم نقلك إلى صفحة التسجيل على الموقع السحابي.

في هذه الصفحة، سوف تحتاج إلى تعيين كلمة مرور لعنوان البريد الإلكتروني المسجل.

بمجرد تسجيل البريد الإلكتروني وكلمة المرور، يمكنك الآن الوصول إلى البوابة السحابية.



**MyCompliance<sup>™</sup>**  
CLOUD

### Register a new account

The password policy for MyCompliance Cloud is a password of at least 8 characters containing a number, an uppercase (A - Z) character, and a character which is not a letter or a number, for example !, \$, &

EMAIL

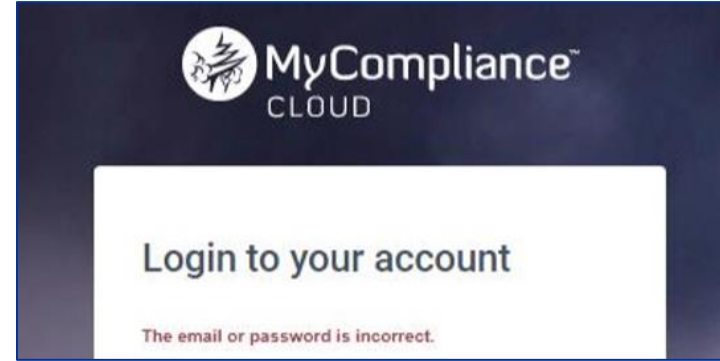
PASSWORD

CONFIRM PASSWORD

**Register**

## نسيت كلمة المرور

إذا كنت تحاول تسجيل الدخول إلى المنصة باستخدام عنوان بريد إلكتروني أو كلمة مرور غير صحيحة، فستظهر الرسالة التالية:



**MyCompliance<sup>™</sup>**  
CLOUD

### Login to your account

The email or password is incorrect.

## لإعادة تعيين كلمة المرور، اتبع الخطوات التالية:

1. انتقل إلى صفحة تسجيل الدخول في <https://cloud.metacompliance.com>.
2. انقر الرابط "هل نسيت كلمة المرور؟".
3. ومن ثم سوف يتوجه إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور ويسمح لك بإدخال عنوان البريد الإلكتروني الخاص بهم.
4. ذلك سوف يرسل رابط إلى عنوان البريد الإلكتروني شريطة أن يكون حسابًا مسجلًا صالحًا.
5. يرجى التحقق من بريدك الوارد بحثًا عن بريد إلكتروني من "no-reply@metacompliance.com" يحتوي على رابط فريد لـ "إعادة تعيين كلمة المرور".
6. انقر على رابط "هنا" في هذا البريد الإلكتروني ليتم توجيهك إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور.
7. بمجرد الوصول إلى صفحة إعادة تعيين كلمة المرور، يمكنك إدخال كلمة مرور جديدة.
8. بمجرد تم تعيين كلمة المرور بنجاح، يمكنك الآن تسجيل الدخول باستخدام كلمة المرور المخصصة الجديدة عن طريق النقر على رابط "هنا". وهذا سوف يوصلك إلى صفحة تسجيل الدخول.

## الإشعار بالبريد الإلكتروني

بمجرد تعيين كلمة المرور الخاصة بك وتسجيل الدخول، سوف تتلقي إشعار بالبريد الإلكتروني حيث يتم ذكر أن لديك تم تعيين السياسة ودورة - سيتم تلقي هذا الإشعار من:

[no-reply@metacompliance.com](mailto:no-reply@metacompliance.com)



**FRESENIUS  
MEDICAL CARE**

**You have received the FME  
Business Partner Compliance  
Training.**

You have a training to complete in MyCompliance Cloud.

Please log into your MyCompliance Cloud Account to take training - Business Partner Compliance Training



الصفحة الرئيسية هي الصفحة الأولى التي سيتم عرضها عند تسجيل الدخول إلى النظام.

MyCompliance

Search...

Home

My Compliance Library

Blog

Reporting

FRESENIUS MEDICAL CARE

English

Policies

0 ACTIVE 1 COMPLETE

Knowledge Assess...

0 ACTIVE 0 COMPLETE

eLearning

0 AVAILABLE 0 ACTIVE 1 COMPLETE

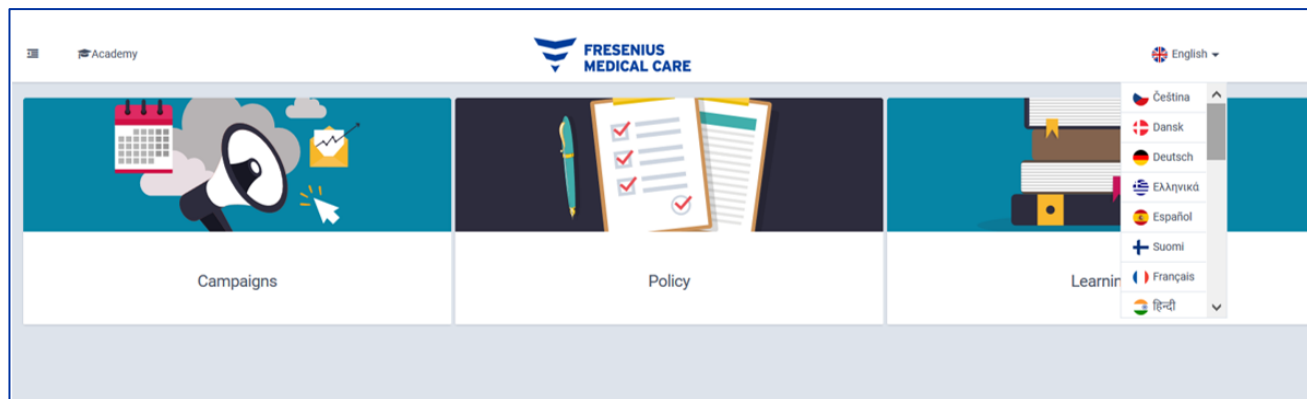
Compliance Library

Intro Video | FAQ



## ترجمة الموقع

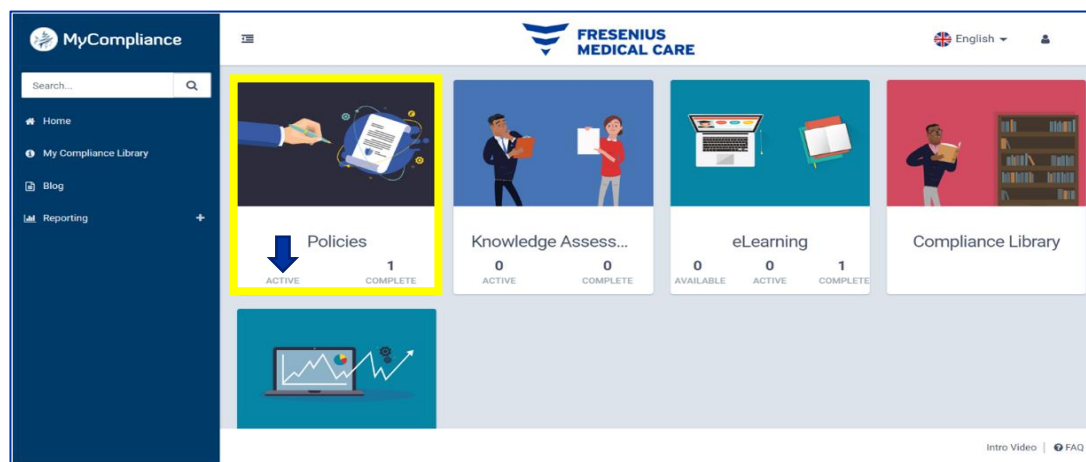
يحتوي الموقع على مترجم مدمج يترجم المنصة إلى لغة المستخدم النهائي التي يختارها. يمكن ايجاده على الشاشة الرئيسية ويتم تطبيقه ببساطة عن طريق اختيار اللغة المطلوبة. هناك ٢٤ لغة للاختيار من بينها.



## إشعار الخصوصية (والموافقة)

يجب على جميع المستخدمين قراءة والموافقة على الخصوصية (والموافقة) بلغاتهم قبل بدء التدريب على الامتثال لشريك الأعمال. سيتم ادراج إشعار الخصوصية (والموافقة) للاتحاد الأوروبي وبقية دول العالم في منصتنا التدريبية الجديدة لضمان الامتثال للمتطلبات الدولية لحماية البيانات.

الرجاء النقر على سياسات "نشط"، هنا يمكنك أن تجد السياسات قيد المراجعة والتأكيد.



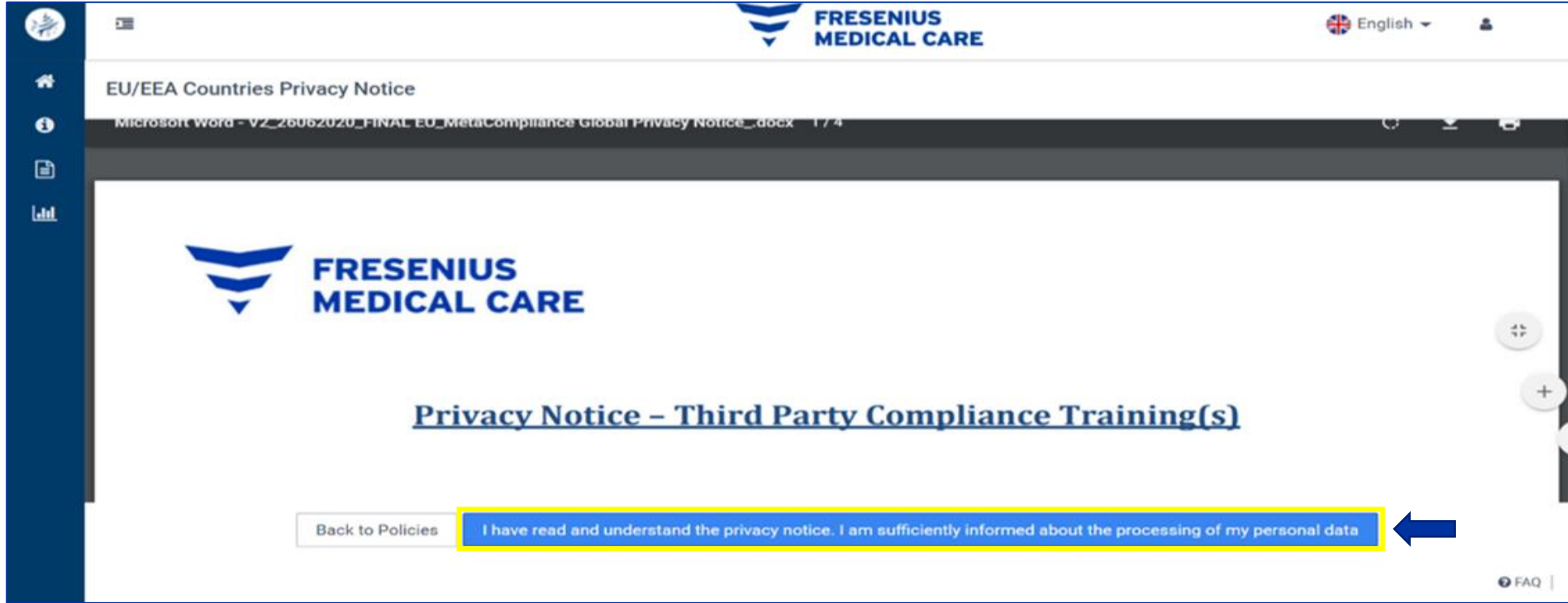


ثم ستظهر الشاشة التالية، يرجى الانتقال إلى زر "الإجراء" < "عرض السياسة".

The screenshot displays the MyCompliance interface for Fresenius Medical Care. The left sidebar contains navigation options: Home, My Compliance Library, Blog, and Reporting. The main content area is titled "Policies and Surveys" and includes tabs for "Policy" and "Survey". Below the tabs, there are controls for "SHOW 10 ENTRIES" and a "SEARCH:" field. A table lists the policies, with the first entry being "EU/EEA Countries Privacy Notice" published on "6/29/2020 9:43:29 AM" and marked as "MANDATORY". The "View Policy" button in the "Actions" column of this entry is highlighted with a yellow box and a blue arrow. The table has columns for "Policy Title", "Publish Date", "Mandatory/Optional", and "Actions". At the bottom, it shows "Showing 1 to 1 of 1 entries" and navigation buttons for "Previous", "1", and "Next".

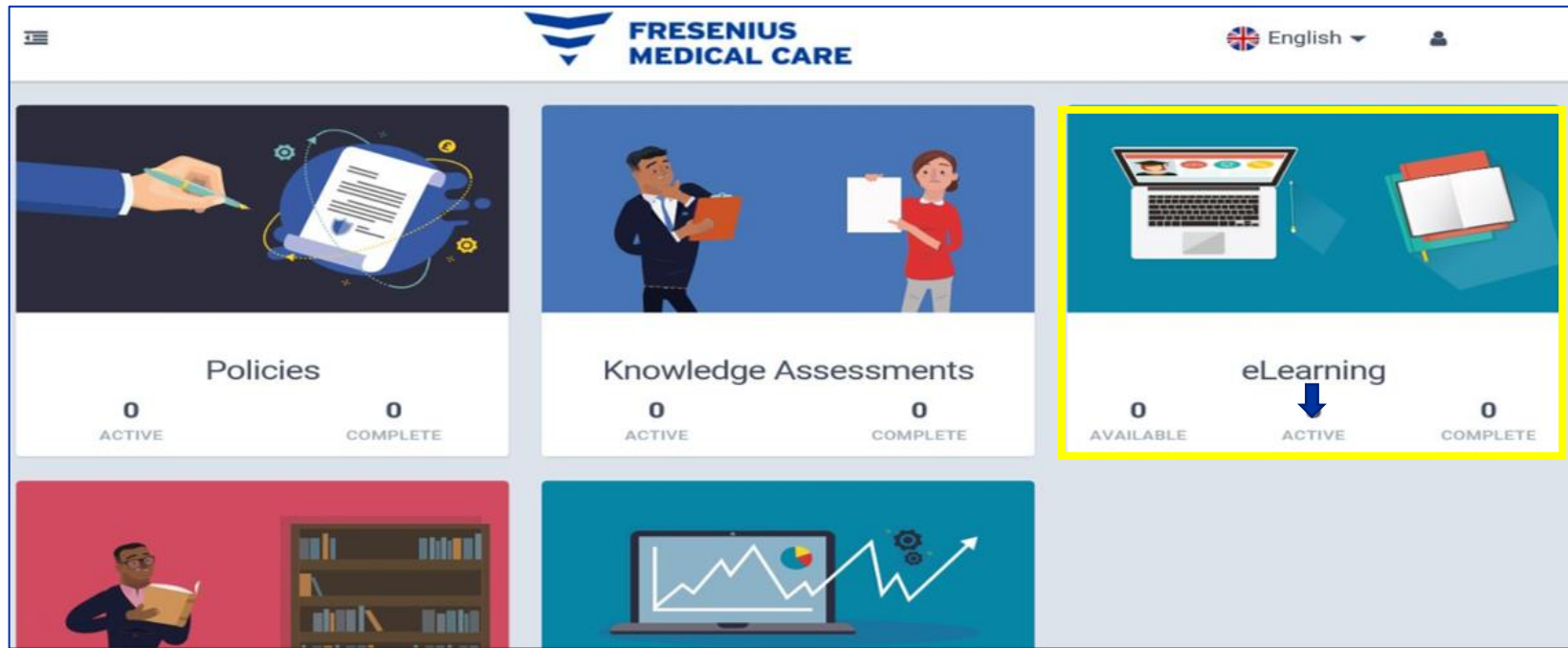
Policy Title	Publish Date	Mandatory/Optional	Actions
EU/EEA Countries Privacy Notice	6/29/2020 9:43:29 AM	MANDATORY	<a href="#">View Policy</a>
Policy Title	Publish Date	Mandatory/Optional	Actions

في هذا المستند يمكنك اختيار اللغة المناسبة. وأخيرا، ينبغي عليك النقر على مربع الاختيار الأزرق، بهذه الطريقة، تكون قد قرأت ووافقت على إشعار الخصوصية (والموافقة)



### التدريب على الامتثال لشريك الأعمال

يجب على المستخدمين إجراء التدريب على الامتثال لشريك الأعمال والإجابة على الاستبيان الذي تم إنشاؤه في نهاية التدريب. يُرجي النقر على التعلم الإلكتروني "نشط"، وهنا سيجد المستخدم التدريب على الامتثال لشريك الأعمال الذي تم اسناده الي الكيان القانوني.



ثم ستظهر الشاشة التالية، يُرجى الانتقال إلى زر "إجراء" < عرض الدورة التدريبية".

Course and Media Content

Course Media

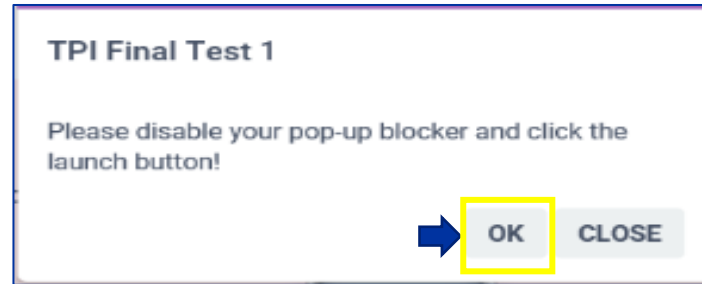
SHOW 10 ENTRIES SEARCH:

Course Title	Description	Mandatory/Optional	Course Active	Actions
TP Compliance Training English	TP Compliance Training English	MANDATORY	ACTIVE	<a href="#">View Course</a>
Course Title	Description	Mandatory/Optional	Course Active	Actions

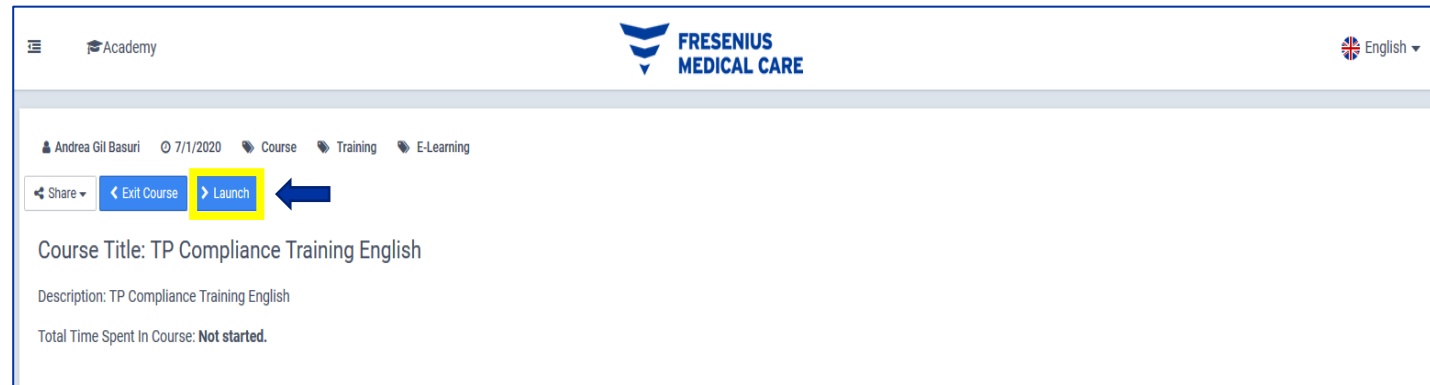
Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous 1 Next

سيتم عرض النافذة التالية، ويجب على المستخدم النقر على موافق.



وانقر فوق "ابدأ". بعد ذلك سيبدأ التدريب في التشغيل.



ينبغي عليك النقر فوق المحتوى وإجراء التدريب على الامتثال لشركاء الأعمال.



في النهاية، سوف تجد "اختبار" مكون من 12 سؤالاً يجب اجابتهم. من اجل اجتياز هذا الاختبار والحصول على شهادة التدريب النهائية، ينبغي عليك الإجابة على 9 من 12 سؤال على الأقل بشكل صحيح.

السؤال 1

هل الامتثال يعني الخضوع فقط للقواعد الداخلية؟

أجل

لا

تقديم الإجابة

الرجاء اختيار الإجابة الصحيحة ناكثير المرع المجازر لها، ومن ثم الضغط على "تقديم الإجابة"

© Copyright Imprint

السؤال 2

لماذا يعتبر الامتثال أمراً هاماً؟

إن الامتثال هم لحماية الشركة، ممثليها، موظفيها، عملائها، وشركاء أعمالها من المقربات، الغرامات والمطالبات.

إن الامتثال هم لحماية الشركة، ممثليها، موظفيها، عملائها وشركاء أعمالها من الأضرار التي تلحق بالسمة.

إن الامتثال هم لضمان نجاح أعمال طويل الأمد للشركات وشركائها.

كل ما سبق.

تقديم الإجابة

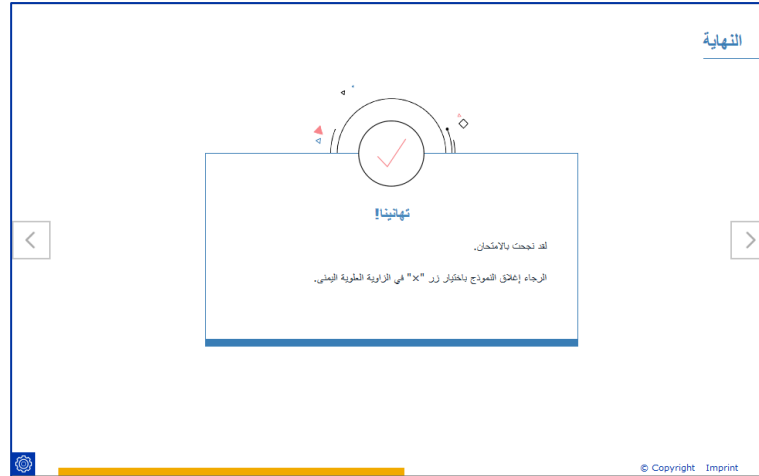
© Copyright Imprint



في حال لم تتجاوز "الاختبار"، عليك إعادة محاولة التدريب على الامتثال لشريك الأعمال



بعد اجتياز "الاختبار" بنجاح، سيتم عرض شهادة متاحة للتنزيل.



يُرجى مراعاة أن التدريب على الامتثال لشريك الأعمال يجب أن يكتمل على الأقل في غضون أربعة أسابيع بعد تاريخ الالتحاق، وإلا، سيتبع ذلك تدابير التصاعديّة على الفور، بدءاً من إخطار إدارة الكيان الخاص بك.



## كتيب الامتثال لشركاء أعمال مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير.

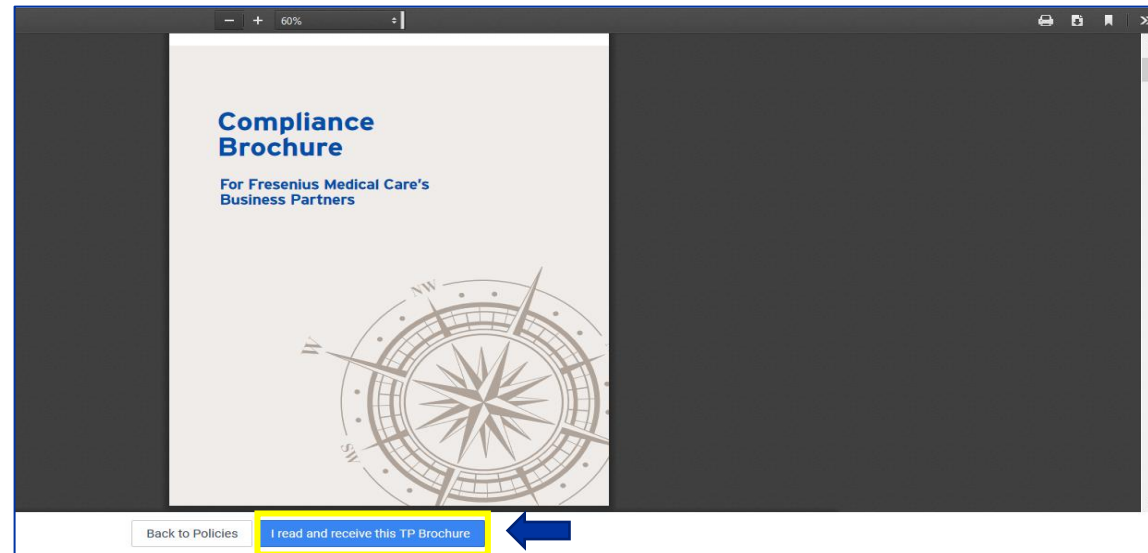
يُرجى النقر على سياسات "نشط"، وهنا يمكنك أن تجد السياسات قيد للمراجعة والموافقة. في هذه الحالة ستجد كتيب الامتثال لشركاء أعمال مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير.

The screenshot shows the MyCompliance portal for Fresenius Medical Care. The interface includes a search bar, a navigation menu, and a main content area with four cards. The 'Policies' card is highlighted with a yellow border and shows 1 complete item. The 'Knowledge Assess...' card shows 0 active and 0 complete items. The 'eLearning' card shows 0 available, 0 active, and 1 complete item. The 'Compliance Library' card is also visible. The bottom right corner of the page has links for 'Intro Video' and 'FAQ'.

ثم سوف تظهر الشاشة التالية، يُرجى الذهاب إلى "الإجراء" < زر "عرض السياسة"

Policy Title	Publish Date	Mandatory/Optional	Actions
Compliance Brochure for FME Business Partners	7/2/2020 5:09:31 PM	MANDATORY	<a href="#">View Policy</a>

ينبغي عليك تصفح المحتوى وقراءته. وأخيرا، سيكون عليك النقر على مربع الاختيار الأزرق، بهذه الطريقة، تكون قد قرأت كتيب الامتثال. \* توفر لك الأداة خيار تنزيل هذا الإصدار.



التعامل مع أعمال مجموعة شركات فريزينيوس ميديكال كير ومشاركتك لها قدر كبير من الأهمية. معا، نخلق ثقافة الامتثال في أعمالنا.



## (6) بيانات الاتصال:

في حالة وجود أسئلة حول محتوى الدورات التدريبية لشركاء الأعمال، يرجى الاتصال بـ: [TP\\_trainings\\_CCD@fmc-ag.com](mailto:TP_trainings_CCD@fmc-ag.com)

في حالة المشكلات الفنية التي لا يمكن حلها على الفور، توفر ميتاكومبلاينس "MetaCompliance" الدعم الفني الذي يتم إجراؤه عبر الاتصال بالبريد الإلكتروني [support@metacompliance.com](mailto:support@metacompliance.com) أو عبر الهاتف 9527 7917 20 (0) 44 من الساعة 8 صباحًا إلى 10 مساءً بتوقيت المملكة المتحدة.

Fresenius Medical Care AG & Co. KGaA  
Else-Kröner-Straße 1  
61352 Bad Homburg, Germany