



İçerik

Yönetimden Mektup 3

1 Etik ve İş Dürüstlüğü 4

1.1 Yürürlükteki Yasa ve Yönetmeliklere Uyum 4

1.2 Dolandırıcılık, Rüşvet ve Dolandırıcılık 4

1.3 Çıkar Çatışması 4

1.4 Kara para aklamag 5

1.5 Adil Rekabet 5

1.6 Uluslararası Ticaret Kontrolleri 5

1.7 Vergi Uyum 5

1.8 Çatışma Mineralleri 5

2 Sağlık Sektöründe İş Ahlakı 6

2.1 Kalite Gereksinimleri 6

2.2 Klinik Araştırmaların Etik Yürütülmesi 6

2.3 Sağlık Profesyonelleri ile Etkileşimler 6

3 Çevre ve İklim 7

3.1 Çevre Mevzuatı 7

3.2 Atık, Atık Su ve Emisyonlar 7

3.3 Su 7

3.4 İklimin Korunması 8

4 İnsan Hakları ve Çalışma Koşulları 9

4.1 İnsan Hakları Durum Tespiti (Due Diligence) 9

4.2 Modern Kölelik ve Çocuk İşçiliği 9

4.3 Ayrımcılık Yapmama ve Taciz Etmeme 9

4.4 Örgütlenme Özgürlüğü Hakkı ve Toplu Pazarlık 10

4.5 Adil Çalışma Koşulları 10

4.6 Sağlıkta Eşitlik 10

4.7 Güvenlik Güçlerinin Kullanımı 10

4.8 Yerel Toplulukların Hakları 10

4.9 Tedarikçi Çeşitliliği Program 10

5 İş Sağlığı ve Güvenliği 11

5.1 Çalışanın Korunması 11

5.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Olaylarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi 11

5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Uyum ve Yönetim Sistemleri 11

6 Güvenlik ve Koruma Varlık ve Veri Sayısı 12

6.1 Gizlilik ve Veri Koruma 12

6.2 Fikri Mülkiyet Hakları 12

6.3 Güvenlik ve Sahteciliğe Karşı Önlemler 12

6.4 Tanıtım 12

7 Yönetim 13

7.1 Sistemler ve Dokümantasyon 13

7.2 Risk Yönetimi 13

7.3 Kayıtların Doğruluğu 13

7.4 İş Sürekliliği 13

7.5 Sürekli Gelişim 13

7.6 Şeffaflık ve İfşa 14

7.7 Eğitim ve Yetkinlik 14

7.8 Bir İşletmeye Başvuru İş Ortağının Tedarik Zinciri 14

7.9 Değerlendirme ve Uyumluluk 14

7.10 Sözleşmenin Feshi 14

7.11 Değişiklik 14

8 Sesini Yükselt! 15

Yönetimden Mektup

Değerli İş Ortağımız,

Ortaklığınız ve devam eden desteğiniz için teşekkür ederiz. Tüm İş Ortaklarımızla uzun vadeli ilişkilere değer veriyoruz ve onları FME'nin sürdürülebilir büyümesine ve güvenilir markasına katkıda bulunan kilit unsurlar olarak görüyoruz.¹

FME, etik ve sürdürülebilir iş davranışlarına ve yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra uluslararası standartlara uymaya kararlıdır. İnsan haklarına saygı duyulduğu ve çevrenin korunduğu, yolsuzluğun olmadığı etik bir topluma katkıda bulunmaya ve bakıma yenilik yapmaya kararlıyız. Sadece yasa dışı veya etik olmayan iş davranışlarını onaylamamak yeterli değildir. Hem kendimizin hem de İş Ortaklarımızın bu tür davranışları önlemesini, tespit etmesini ve uygun şekilde yanıt vermesini bekleriz. İş Ortağımız olan sizinle olan ilişkilerimizin merkezi unsurları olarak işbirliği ve güvenilirliğe bağlıyız ve sizden de aynı taahhüdü bekliyoruz. Ortak hedeflerimize arzu edilen şekilde ulaşmak için, İş Ortaklarımız için Davranış Kurallarımız, sizinle şirketimiz arasında gelişen ve uyumlu bir ilişkiyi kolaylaştırmak için bilgiler sağlar.

İş Ortaklarımız için Davranış Kurallarımıza uymak için kuruluşunuz ve tedarik zincirleriniz içinde süreçler ve prosedürler yürütmenizi bekliyoruz. Gereksinimler, minimum gereksinimler olarak kabul edilmelidir ve uluslararası kabul görmüş standartlara dayanmaktadır (referans listesine bakınız). Aynı konuları yöneten geçerli yasalar, yönetmelikler, politikalar veya sözleşmeden doğan yükümlülükler varsa, yerel incelemeden sonra en yüksek standardı sağlayan hüküm uygulanır.

İş Ortakları için Davranış Kurallarımıza bağlılık, İş Ortağı seçim sürecimizde ve sürekli katılımınız için önemli bir kriterdir. Bu, sözleşmeye dayalı anlaşmamızın önemli bir parçasıdır. Uyumluluk ve sorumlu iş uygulamalarına olan bağlılığımızı desteklediğiniz için teşekkür ederiz.

Saygılarımla,

Fresenius Medical Care
Yönetim Kurulu

Bu İş Ortakları için Küresel Davranış Kuralları ("Davranış Kuralları"), etik ve sürdürülebilir iş davranışı ilkelerini tanımlar. Fresenius Medical Care AG ve iştiraklerinden (bundan böyle "Fresenius Medical Care", "FME" veya "Biz" olarak anılacaktır) ödeme alan ve FME'nin doğrudan ticari işlemlerde bulunduğu herhangi bir kişi veya kuruluş için geçerlidir. Bu kuruluşlar, tümü "Siz" veya "İş Ortakları" olarak anılan yüklenicileri, danışmanları, tedarikçileri, sağlık uzmanlarını ve diğer araçları² içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir.

¹ FME Kurum Kültürü hakkında daha fazla bilgi için lütfen ana sayfamızı ziyaret edin: <https://www.freseniusmedicalcare.com/en/corporateculture/>.

² Bu, ödeme akışlarından bağımsız olarak her türlü distribütörü ve satış aracısını içerir.

1 Etik ve İş Bütünlüğü



1.1 Yürürlükteki Yasa ve Yönetmeliklere Uyum

FME, uyumluluğu ciddiye alır ve sağlam bir uyum programı oluşturmuştur. İş Ortaklarımızın da aynısını yapmasını ve dürüstlük ve yasal davranış değerlerini desteklemesini bekliyoruz. İş Ortaklarının uyumluluğu ciddiye almaları ve sağlam bir uyumluluk kültürüne dahil olmaları beklenir; yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere bağlı kalarak ve olası eksiklikleri önlemek, tespit etmek ve gidermek için uygun prosedürler oluştururlar. Bunun yapılmaması, İş Ortaklarını, FME'yi ve görevi kötüye kullanan bireyleri yaptırım faaliyetlerine, para cezalarına, lisans veya izin iptaline veya diğer yaptırımlara, zararlara, davalara veya iş kaybına maruz bırakabilir.

1.2 Yolsuzluk, Rüşvet ve Dolandırıcılık

İş Ortakları, iş kararlarını etkilemek veya herhangi bir tercihli muamele görmeyi beklemek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü şahıslar aracılığıyla FME çalışanlarına değerli hiçbir şey teklif etmeyecektir.

İş Ortakları, yeni işleri güvence altına almak, mevcut işi sürdürmek veya başka herhangi bir gereksiz avantaj elde etmek amacıyla doğrudan veya dolaylı olarak üçüncü taraflar aracılığıyla herhangi bir kişi veya kuruluşa değerli herhangi bir şey (kişisel menfaat/iyilik şeklinde veya başka bir şekilde olsun, herhangi bir ürün, hediye, hizmet, eğlence davetiyesi veya benzeri dahil) teklif etmekten, vaat etmekten, yetkilendirmekten veya vermekten her zaman kaçınacaktır.

1.3 Çıkar Çatışması

Çıkar çatışmalarından kaçınmak, işi etkileyebilecek kişi ve kuruluşlarla etkileşimlere dikkatli bir yaklaşım gerektirir. Çıkar çatışması, bir bireyin iş kararlarını etkileyen veya etkiliyor gibi görünen özel veya kişisel bir çıkarı olduğunda ortaya çıkar. Bu tür bir çatışma riskini en aza indirmek için, İş Ortakları, FME ile objektif ve adil bir iş ilişkisi ile çatışan veya çelişiyor gibi görünen herhangi bir ilişki, işlem veya faaliyetten kaçınmalı ve herhangi bir potansiyel veya fiili çıkar çatışmasını FME'ye açıklamalıdır. İş Ortaklarının kararları

hizmet ve ürünlerin fiyatı ve kalitesi gibi adil kriterler tarafından yönlendirilmelidir. FME, kişisel ilişkilerin bir arada var olup olamayacağını ve adil ve tarafsız iş kararlarının alınmasını sağlamak için kontrollerin veya önlemlerin uygulanması gerekip gerekmediğini değerlendirecektir. İş Ortakları, sermaye piyasası ve geçerli menkul kıymetler yasalarına uymayı taahhüt eder. Bu, içeriden bilgi temelli içeriden bilgi ticareti üzerindeki kısıtlamaları içerir.³

14 Kara Para Aklama⁴

FME, İş Ortaklarımızın ve iştiraklerinin operasyonlarının, geçerli tüm yargı bölgelerinin kara para aklama yasalarının geçerli mali kayıt tutma ve raporlama gerekliliklerine, bunların altındaki kural ve düzenlemelere ve yayınlanan ilgili veya benzer kurallara, düzenlemelere veya yönergelere uygun olarak her zaman yürütüldüğünü ve yürütüleceğini bekler. herhangi bir devlet kurumu tarafından (topluca "Kara Para Aklama Yasaları") her yönüyle yönetilir veya uygulanır.

FME'nin İş Ortakları, yalnızca meşru kaynaklardan elde edilen fonlarla meşru iş faaliyetlerinde bulunan saygın İş Ortaklarıyla iş yapmak için gerekli tüm adımları atacaktır.

15 Adil Rekabet

İş Ortakları, yürürlükteki tüm rekabete aykırı yasa ve yönetmeliklere her zaman uyacaktır ve rekabete aykırı anlaşmalar yapmak ve/veya pazardaki konumlarını kötüye kullanmak dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere rekabete aykırı herhangi bir davranışta bulunmamalarını sağlamak için uygun dahili süreçler ve prosedürler oluşturacaktır.

16 Uluslararası Ticaret Kontrolleri

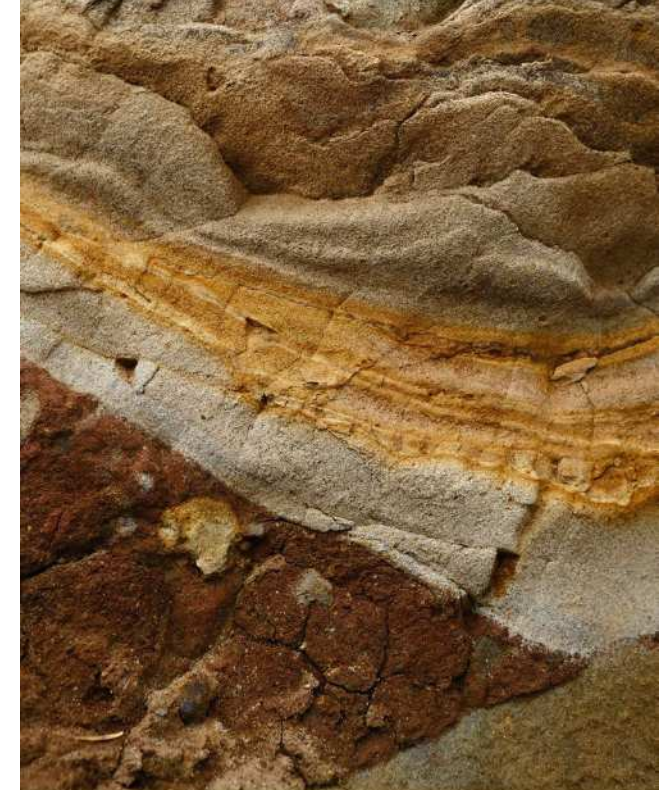
Ticaret yönetimi, bu kuralların ayrılmaz bir parçasıdır. FME, yaptırımlar, gümrük düzenlemeleri ve ihracat kontrolleri ("Ticaret Yasaları") gibi malların, hizmetlerin, teknolojilerin ve fonların ticaretini, ithalatını, ihracatını, transferini ve hareketini düzenleyen yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yürütmeyi taahhüt eder. En yüksek ticaret yönetişimi standartlarını koruyarak, yalnızca FME'nin itibarını korumakla kalmıyor, aynı zamanda sınır ötesi sorumlu ve etik iş davranışlarını teşvik ediyor ve katkıda bulunuyoruz. İş Ortakları, bu standartların korunması için aktif olarak işbirliği yapacaktır. FME, FME ile iş yaparken geçerli tüm Ticaret Yasalarına uyma taahhüdünü gerektirir.

17 Vergi Uyumu

Tüm İş Ortakları, vergi yönetimi ve vergi uyumunu, izleme ve risk yönetimi sistemlerinin önemli bir unsuru olarak ele alacaktır. İş Ortakları, vergilendirmeyle ilişkili tüm finansal, düzenleyici ve itibar risklerinin tam olarak tanımlanmasını, değerlendirilmesini ve uygun şekilde azaltılmasını sağlamak için risk yönetimi stratejileri kullanacaktır.

18 Çatışma Alanı Mineralleri

İş Ortakları, FME'ye tedarik edilen ürünlerin, silahlı grupları doğrudan veya dolaylı olarak finanse eden veya onlara fayda sağlayan ve insan hakları ihlallerine neden olan veya teşvik eden çatışma bölgelerinden⁵ kaynaklanan minerallerden veya türevlerinden türetilen metalleri içermemesini sağlayacaktır. İş Ortaklarının, çatışmalardan Etkilenen ve Yüksek Riskli Alanlardan Minerallerin Sorumlu Tedarik Zincirleri için OECD⁶ Durum Tespiti Kılavuzu gibi geçerli düzenlemelere ve uluslararası standartlara uymaları beklenir.



3 İç bilgiler: Kamuya açıklanması halinde menkul kıymetlerin fiyatını önemli ölçüde etkilemesi makul olarak beklenen şirket bilgileri.

4 Kara para aklama: Suçtan elde edilen mallarla bir işlem yapmak, bir işlemi suç teşkil eden davranışın tespit edilmesini önleyecek şekilde yapılandırmak veya herhangi bir suç faaliyetini teşvik eden bir işlemde bulunmak.

5 Angola, Burundi, Orta Afrika Cumhuriyeti, Kongo Cumhuriyeti, Ruanda, Güney Sudan, Tanzanya, Uganda ve Zambiya

6 OECD: Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Örgütü

2 Sağlık Sektöründe İş Ahlakı

2.1 Kalite Gereksinimleri

İş Ortakları, FME'nin gereksinimlerini karşılayan, garanti edildiği şekilde yerine getiren ve belirlenen amaçları için güvenli olan mal ve hizmetler sağlayacaktır. Bu nedenle, İş Ortakları, yerel düzenleyiciler tarafından getirilenler gibi düzenleyici gerekliliklerin yanı sıra sözleşmeyle kabul edilen kalite gereklilikleri ve standartlarını karşılamalıdır. İş Ortakları, sağlanan mal ve hizmetlerin kalitesini olumsuz etkileme potansiyeline sahip tüm kritik sorunları derhal ele alacaktır. İş Ortakları, sağlanan mal ve hizmetlerin özelliklerini etkileme potansiyeline sahip üretim veya tedarik sürecindeki değişiklikler hakkında FME'yi bilgilendirecektir.

2.2 Klinik Araştırmaların Etik Yürütülmesi

FME adına yürütülen klinik araştırmalar ve insanlarda yapılan diğer araştırma çalışmaları gibi klinik araştırmalar,

uluslararası yönergeler (Helsinki Bildirgesi gibi), geçerli yerel yasa ve yönetmeliklere ve tanınmış uluslararası kalite ve güvenlik standartlarına (ICH İyi Klinik Uygulama Kılavuzu gibi) uygun olarak gerçekleştirilmelidir. İş Ortakları, araştırma süreci boyunca Belmont Raporunda belirtilen etik ilkelere, yani kişilere saygı, yararlılık ve adaletle bağlı kalacaklardır. İş Ortakları, bu tür çalışmaları yürütürken geçerli etik ve tıbbi gerekliliklere uymalıdır. Hayvanlara saygılı, en az acı ve stresle davranılmalıdır. Hayvan deneylerine alternatifler, bilimsel olarak geçerli ve düzenleyiciler tarafından kabul edilebilir olan her yerde kullanılacaktır. İş Ortakları, hayvan deneylerini geçersiz kılmak için yöntemler izlerken, hayvanlar yararına hayvan deneylerini değiştirmeye, azaltmaya ve iyileştirmeye (3R yol gösterici ilkeleri) teşvik edilir. İş Ortakları, kök hücre araştırmaları veya nanoteknoloji gibi gelişmekte olan teknolojilerle ilişkili potansiyel riskleri ve endişeleri kabul edecek ve dikkate alacaktır. İş Ortakları, riskleri aktif olarak yönetmek ve öngörülebilir etkileri azaltmak için

önlemler almalıdır.

2.3 Sağlık Hizmetleri Profesyonelleri ile Etkileşimler

İş Ortakları, devlet yetkilileri ve sağlık profesyonelleri (HCP'ler⁷) özellikle de devlet hastanesi çalışanları gibi devlet memurları⁸ ise, özel dikkat göstermelidir. Şirketler, lehte bir eylemi (veya eylemsizliği), ticari işlemi veya devlet meselesini etkilemek, teşvik etmek veya ödüllendirmek için uygunsuz tekliflerle devlet yetkililerini hedef aldığında yasal yaptırımlar uygulanabilir. İş Ortaklarının, FME ile yapılan herhangi bir işlemde her türlü uygunsuz teşvikten kaçınarak, kaliteli hizmetleri uygun ve zamanında sunmak için gerekli yetkinliğe ve kaynaklara sahip olmaları esastır (bkz. bölüm 1.2 "Yolsuzluk, Rüşvet ve Dolandırıcılık").

7 HCP'ler: Tıbbi cihazların veya ilaçların reçete edilmesi, satın alınması veya uygulanmasında yer alan kişiler.

8 Devlet yetkilisi: Devlete ait işletmeleri, siyasi partileri veya uluslararası kamu kuruluşlarını temsil edenler de dahil olmak üzere çeşitli kişi ve kuruluşlar.

3 Çevre ve İklim

3.1 Çevre Mevzuatı

İş Ortakları, yürürlükteki tüm çevre yasalarına, yönetmeliklerine ve uluslararası kabul görmüş anlaşmalara ve sözleşmelere uymalıdır. Buna aşağıdakiler dahildir, ancak bunlarla sınırlı değildir:

- İş Ortakları, atıkların yerel yönetmeliklere ve Tehlikeli Atıkların Sınır Ötesi Hareketlerinin ve Bertarafının Kontrolüne İlişkin Basel Sözleşmesi'ne (Basel Sözleşmesi) uygun olarak uygun şekilde işlenmesini sağlamalıdır.
- İş Ortakları, cıva ilaveli ürünler üretmez, üretim süreçlerinde cıva ve cıva bileşiklerini kullanamaz veya cıva atıklarını BM Minamata Cıva Sözleşmesi'nde (Minamata Sözleşmesi) belirtilen düzenlemelere aykırı olarak işleyemez.
- İş Ortakları, Kalıcı Organik Kirleticilere İlişkin Stockholm Sözleşmesi'nde (Stockholm Sözleşmesi) belirtildiği gibi kalıcı organik kirleticiler olarak kısıtlanan kimyasalları üretmeyecek veya kullanmayacak ve ilgili atıkların çevreye duyarlı bir şekilde işlenmesini, toplanmasını, depolanmasını ve bertaraf edilmesini sağlayacaktır.

İş Ortakları, potansiyel çevresel riskleri değerlendirmek ve azaltma stratejilerini tanımlamak için ideal olarak ISO

14001⁹ veya ISO 50001¹⁰'ye göre sertifikalandırılmış uygun çevre yönetim sistemlerini uygulayacaktır.

3.2 Atık, Atık Su ve Emisyonlar

İş Ortakları, atıkların, hava emisyonlarının ve atık su deşarjlarının güvenli ve yasal olarak uyumlu bir şekilde işlenmesini, taşınmasını, depolanmasını ve bertaraf edilmesini, serbest bırakılmasını veya boşaltılmasını sağlayacak sistemlere sahip olacaktır. Buna ek olarak, İş Ortakları, tehlikeli maddelerin, atıkların, atık suların ve çevreye salınan emisyonların veya ilgili risklerin artık kontrol edilmediği tesislerin (örneğin, halka açık kanalizasyon sistemi, halka açık yüzeyler) kazara dökülmesini ve salınmasını önleyecek ve azaltacaktır. İnsan veya çevre sağlığını olumsuz etkileme potansiyeline sahip herhangi bir atık, atık su veya emisyon, ilgili topluluklar üzerinde ortaya çıkan etkileri en aza indirmek için çevreye salınmadan önce uygun şekilde yönetilmeli, kontrol edilmeli ve artırılmalıdır. Gerekli tüm tesisler ve tesisler, ilgili risklerin yönetilmesini veya azaltılmasını sağlayacak şekilde inşa edilmeli ve bakımı yapılmalıdır.

3.3 Su

İş Ortakları, su sıkıntısı olan alanlara özel dikkat göstererek, kendi operasyonlarında ve tedarik zincirlerinde su çekilmesini ve tüketimini azaltmak için yönetim sistemlerine sahip olmak için en iyi çabayı

göstereceklerdir. Bir İş Ortağının faaliyetleri için su kullanımı, çevre ve çevredeki topluluklar için suyun mevcudiyeti ve kalitesi üzerinde olumsuz bir etkiye sahip olmayacaktır.

9 ISO 14001: Çevre Yönetim Sistemleri

10 ISO 50001: Enerji Yönetim Sistemleri



3.4 İklimin Korunması

İş Ortakları, operasyonlarının ve tedarik zincirlerinin çevresel etkilerini belirlemek ve azaltmak için çevresel hedefler belirlemek, stratejiler tanımlamak ve politikalara sahip olmak için makul çabayı göstereceklerdir. İş Ortakları, deniz kaynaklarının korunması da dahil olmak üzere biyolojik çeşitliliğin ve ekosistemlerin korunmasını dikkate almalıdır. İş Ortakları, ormansızlaşmaya yol açan faaliyetlerden kaçınacak ve üretim ülkesinin yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerine uyacaktır. İş Ortakları, iklim değişikliğinin İş Ortaklarının kendi operasyonları ve tedarik zincirleri üzerindeki etkisini ve risklerini de belirleyecektir. İş Ortakları, döngüsel ekonomi uygulamalarını benimsemeye ve uygulamaya teşvik edilir.

İş Ortakları, su, enerji, hammadde tüketimlerini, atık oluşumunu azaltmak ve işleri için uygun olduğu ölçüde 2050 yılına kadar iklim nötr olmak için hedefler belirleyecektir. Özellikle, İş Ortakları, kendi operasyonlarında (Kapsam 1 ve Kapsam 2) ve değer zincirlerinde (Kapsam 3) sera gazı emisyonlarını azaltmayı amaçlayan uygun programlara ve girişimlere sahip olacaktır. FME, emisyon hedeflerini Bilime Dayalı Hedefler Girişimi (SBTi) ile uyumlu hale getiren İş Ortaklarına büyük değer verir. İş Ortakları, sürekli çevresel iyileştirmeleri sağlamalı ve göstermelidir. Talep üzerine, İş Ortakları FME'ye ilgili çevresel rakamları sağlayabilecektir.

4 İnsan Hakları ve Çalışma Koşulları

4.1 İnsan Hakları Durum Tespiti

İş Ortaklarının, insan haklarına neden olabilecekleri veya insan haklarına zarar verebilecek herhangi bir olası olumsuz etkiyi önlemek, hafifletmek veya düzeltmek için bir İnsan Hakları Durum Tespiti süreci oluşturmaları beklenir ve teşvik edilir. Böyle bir süreç, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi, BM İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri ve Uluslararası Çalışma Örgütü'nün 1998 Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi'nde açıklanan ilkeler de dahil olmak üzere uluslararası standartlar dikkate alınarak uygulanacaktır. Birbiriyle çelişen gerekliliklerle karşı karşıya kaldıklarında, İş Ortakları, yerel yasaları ve uygulamaları takip ederken uluslararası insan hakları standartlarını karşılamayı hedeflemelidir.

4.2 Modern Kölelik ve Çocuk İşçiliği

Sömürücü çocuk işçiliği¹¹ veya zorla çalıştırma¹² dahil olmak üzere her türlü modern köleliğin kullanılmasını, desteklenmesini veya bunlardan yararlanılmasını kesinlikle yasaklıyoruz. Bu, insan kaçakçılığı, zorla çalıştırma, sözleşmeli çalıştırma, köle çalıştırma veya zihinsel ve fiziksel zorlama dahil olmak üzere diğer her türlü biçim ve işyerinde her türlü kölelik uygulaması biçimindeki modern köleliği içerir. Göçmen emeğine güvenirken, modern köleliğe veya işçiler için benzer koşullara yol açabilecek durumları önleyecek önlemler alınmalıdır.

4.3 Ayrımcılık Yapmamak ve Taciz Etmemek

Ulusal veya etnik köken, vatandaşlık, ten rengi, yaş, sosyal köken, sağlık durumu, engellilik durumu, cinsel yönelim, cinsiyet, cinsel kimlik ve ifade, medeni durum, hamilelik, siyasi görüş, sendika üyeliği veya yasal toplu iş faaliyetine katılıma dayalı olarak işyerinde sözlü, fiziksel veya cinsel taciz veya yıldırma dahil olmak üzere hiçbir ayrımcılığa müsamaha göstermeyiz, din veya

inanç ve yerel yasalar ve yönetmelikler tarafından korunan diğer kriterler. İş Ortaklarımızdan fırsat eşitliğini teşvik etmelerini ve iş yerinin yasaları tarafından korunan herhangi bir özellik veya niteliğe dayalı olarak ayrımcılık ve tacizi önlemek için önlemler almalarını bekliyoruz. İş Ortaklarının tacizi, şiddet içeren veya taciz içeren davranışları veya herhangi bir biçimde yıldırma kınamaları beklenir. İş Ortakları, adil ve güvenli çalışma koşullarına sahip saygılı bir işyeri sürdürür ve çalışanları için çeşitliliği ve kapsayıcı ve güvene dayalı bir çalışma ortamını teşvik etmeye teşvik edilir.

11 138 No'lu ILO Sözleşmesi (Asgari Yaş Sözleşmesi) ve 182 No'lu ILO Sözleşmesi'ne (Çocuk İşçiliğinin En Kötü Biçimleri) göre

12 ILO'nun 29 Sayılı Sözleşmesine (Zorla Çalıştırma Sözleşmesi) göre

4.4 Örgütlenme Özgürlüğü ve Toplu Pazarlık Hakkı

İş Ortakları, yerel yasalara uygun olarak, işçilerin sendikalara katılma veya katılmama, toplu pazarlık yapma ve işyeri temsilci organları veya sendikalar aracılığıyla temsil edilme haklarına saygı göstermelidir.

4.5 Adil Çalışma Koşulları

İş Ortakları, işgücüne yerel yasalar uyarınca en az asgari ücret tutarında yeterli ücretler sağlayacaktır. İş Ortakları, eşit işe eşit ücret ilkesine saygı göstermelidir. İş Ortakları, yasa dışı veya misilleme amaçlı ücret askıya alma, ödeme stopajı veya ödeme kesintisi yapamaz; işgücüne zamanında ödeme yapacaklardır.

İş Ortakları, istihdam hüküm ve koşulları, ücret şeffaflığı, asgari ücretler ve yan haklar, maksimum çalışma saatleri ve mola ve dinlenme süreleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere istihdam ve çalışma koşullarıyla ilgili yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uymalıdır. Düzenli çalışma haftaları, yerel yasalar tarafından belirlenen izin verilen maksimum saatleri aşmamalı ve fazla mesai saatleri yalnızca yerel yasalara uygun olarak talimat verilmelidir.

4.6 Sağlıkta Eşitlik

FME, FME'nin Küresel Sağlık Eşitliği Beyanı'nda belirtildiği gibi sağlıkta hakkaniyete bağlıdır¹³. Sağlıkta eşitliğe olan bağlılığımız, bakım fırsatlarındaki ve sağlık sonuçlarındaki eşitsizlikleri ortadan kaldırmak için bilgi ve hizmetlerimizi genişletmek anlamına gelir. Kronik böbrek hastalığı da dahil olmak üzere ciddi hastalıklarla yaşayan tüm insanlar için en kapsamlı bakımı sağlamaya çalışıyoruz. Buna ek olarak, FME, sağlıkta eşitlik taahhüdünü paylaşan İş Ortaklarına değer verir.



4.7 Güvenlik Güçlerinin Kullanımı

İş Ortaklarının tesislerini, varlıklarını ve iş gücünü ve/veya hastalarını korumak için özel veya kamu güvenlik güçleri kullanması durumunda, İş Ortaklarının güvenlik güçlerinin uygun şekilde davranmasını sağlamak için önlemler alması gerekir. İş Ortakları, işkence, zalimane, insanlık dışı veya aşağılayıcı muameleyi önlemek ve güvenlik güçlerinin yaşam veya uzuvlarda yaralanmaya neden olmasını veya örgütlenme hakkını yasa dışı bir şekilde bozmasını veya örgütlenme özgürlüğü haklarını kullanan çalışanları yasa dışı bir şekilde bozmasını önlemek için güvenlik güçlerine yeterli talimat ve kontrolleri sağlamalıdır.

4.8 Yerel Toplulukların Hakları

İş Ortakları, zararlı toprak değişikliklerini, su veya hava kirliliğini, zararlı gürültü emisyonlarını veya aşırı su tüketimini önlemek için önlemler alacaktır ve bunların tümü potansiyel olarak gıdanın korunması ve üretilmesi için doğal temelin önemli ölçüde bozulmasına neden olacaktır. Ayrıca, İş Ortakları, temiz ve güvenli içme suyuna erişimin reddedilmesini veya sınırlandırılmasını veya sıhhi tesislere bireysel erişimin yok edilmesini ve/veya bir kişinin sağlığına zarar verilmesini önleyecektir. İş Ortakları, bireylerin ve toplumların geçimini güvence altına alan toprak, orman ve su gibi kaynakların yasa dışı olarak alınmasında bulunmayacaktır.

4.9 Tedarikçi Çeşitliliği Programı

İş Ortakları, tedarik zincirleri içinde bir tedarikçi çeşitliliği programı geliştirmeye ve uygulamaya teşvik edilir. İş Ortakları, değer sunan küçük ve çeşitli tedarikçiler için mümkün olan en yüksek fırsatları sunmalıdır. İş Ortakları, ilgili tedarikçi çeşitliliği programlarının ilerlemesini takip edebilecek ve raporlayabilecektir.

13 Web sitemizde mevcuttur: <https://www.freseniusmedicalcare.com/en/about-us/> Politikalar ve Standartlar

5 İş Sağlığı ve Güvenliği

5.1 Çalışanın Korunması

İş Ortakları, çalışanları kimyasal, biyolojik ve fiziksel tehlikelere, hijyenik olmayan koşullara, işyerinde ve şirket tarafından sağlanan herhangi bir yaşam alanında fiziksel olarak zorlu görevlere zararlı maruziyetten yeterince koruyacaktır. İş Ortakları, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı, yeterli olanaklar ve uygun kişisel koruyucu ekipman ve düzenli sağlık ve güvenlik eğitimi de dahil olmak üzere işgücünün refahı için düzenlemeler sağlayacaktır. İş Ortakları, ürün güvenliği yönetmeliklerine uymalı, ürünleri uygun şekilde etiketlemeli ve ürün işleme gereksinimlerini iletmelidir. İş Ortakları, meşru bir ihtiyaç olması durumunda ilgili taraflara tüm tehlikeli maddeler için güvenlikle ilgili tüm gerekli bilgileri içeren ilgili belgeleri sağlayacaktır. Buna ürün bilgileri, güvenlik veri sayfaları, bildirim veya kayıt onayları, kullanım durumu ve maruz kalma senaryoları dahildir. İş Ortakları, ürünlerinin sağlık, güvenlik ve çevre yönleriyle ilgili bilgileri ilgili tüm taraflarla proaktif ve şeffaf bir şekilde paylaşır. İş Ortakları ayrıca, çalışma saatleri ve dinlenme molaları ile ilgili yetersiz iş organizasyonu nedeniyle aşırı fiziksel ve zihinsel yorgunluğu önlemek için uygun önlemleri almalıdır.

5.2 İş Sağlığı ve Güvenliği Olaylarının İzlenmesi ve İyileştirilmesi

İş Ortaklarının, çalışanların işle ilgili kazalarını izlemeleri ve analiz etmeleri, kök nedenlerini belirlemeleri ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere göre uygun düzeltici ve önleyici eylemleri uygulamaları ve değerlendirmeleri beklenir. Tüm çalışanlara uygun olay raporlama süreçleri sağlanacaktır.

5.3 İş Sağlığı ve Güvenliği Uyum ve Yönetim Sistemleri

İş Ortakları, yerel yasalar kapsamında geçerli olan tüm iş sağlığı ve güvenliği yükümlülüklerine uyacaktır. İş Ortakları, çalışanların, komşuların, çevredeki toplulukların veya ilgili diğer paydaşların sağlık ve güvenliğini etkileyen veya etkileyebilecek tehlikeleri ve ilgili riskleri önlemek veya azaltmak için uygun süreçleri veya programları oluşturmak için gerekli olan önlemleri makul ölçüde temin edecektir. İş Ortakları acil durumları belirleyecek ve değerlendirecek, ayrıca bu acil durumlarla başa çıkmak için müdahale prosedürleri geliştirecek ve uygulayacaktır. Müdahale planları, uygulanabilirliklerini ve geçerliliklerini sağlamak için periyodik olarak test edilecektir.



6 Varlıkların ve Verilerin Güvenliği ve Korunması

6.1 Gizlilik ve Veri Koruma

İş Ortakları, FME'nin kendileriyle paylaştığı verileri, FME adına işledikleri verileri veya tarafların iş ilişkisi bağlamındaki verileri toplarken, kullanırken, ifşa ederken, saklarken ve işlerken yürürlükteki tüm yasa ve yönetmeliklere ve ayrıca sözleşmeden doğan yükümlülüklerle uymalıdır. Bu, FME'nin çalışanları, hastaları, müşterileri, sağlık uzmanları, tedarikçileri ve diğerleriyle ilgili kişisel verilerin yanı sıra, kamuya açık olmayan stratejik, finansal, teknik veya ticari bilgiler gibi FME'nin işlerine veya üçüncü taraflarla olan düzenlemelerine ilişkin gizli veya özel bilgileri içerir.

Örneğin, verilerin ve iş faaliyetinin niteliğine bağlı olarak, İş Ortağı, FME tarafından kabul edilen bir şekilde meşru bir iş ihtiyacı veya yasal dayanak uyarınca bu tür verileri işlemek, kullanmak veya ifşa etmekle sınırlı olabilir; verileri yetkisiz erişime, ifşaya, değişikliğe veya imhaya karşı korumak için teknik ve organizasyonel önlemleri uygulamak için gerekli; ve yaşam döngüsü boyunca verilerin doğruluğunu, uygunluğunu ve bütünlüğünü sağlamak. İş Ortaklarının ayrıca FME'yi

etkileyen veri ihlallerini veya güvenlik olaylarını FME'ye bildirmeleri ve veri koruma ile ilgili soruşturma ve iyileştirme çabalarında FME ile tam işbirliği yapmaları gerekebilir.

6.2 Fikri Mülkiyet Hakları

İş Ortakları, fikri mülkiyet haklarını, çalışanlarının fikri mülkiyet haklarını, kendi iş ortaklarını ve FME'nin iş sırasında geliştirilen fikri mülkiyet haklarını, tedarik zincirleri de dahil olmak üzere herhangi bir üçüncü tarafın erişiminden koruyacaktır. Fikri mülkiyet, herhangi bir buluş, patent, ticari marka, telif hakkı, teknik ve bilimsel bilgi veya know-how ve uzmanlığı içerir, ancak bunlarla sınırlı değildir. Aynısı her türlü ticari sır için de geçerlidir. İş Ortağı, İş Ortağı ile olan iş ilişkisi nedeniyle FME'nin maruz kalabileceği fikri mülkiyetle ilgili, açık ve maddi riskler hakkında FME'yi bilgilendirecektir.

6.3 Güvenlik ve Sahteciliğe Karşı Önlemler

İş Ortakları, operasyonları ve tedarik zincirleri boyunca iyi uygulamaları uygulayacak ve kurcalamaya karşı önlemlerin uygulanmasını ve uygulanmasını sağlayacaktır. İş Ortakları, sözleşmeye ve anlaşmaya dayalı olarak FME'ye yapılan her gönderinin bütünlüğünü garanti edecektir.

6.4 Tanıtım

İş Ortaklarının FME'nin marka adını veya logosunu önceden izin almadan herhangi bir halka açık teşhirde veya belgede kullanmasına izin vermiyoruz. Bu tür bir ön onay olmadan, İş Ortakları, basın bültenleri, web siteleri, sosyal medya, ticari fuarlar ve İş Ortağı tesisleri dahil olmak üzere herhangi bir halka açık yerde FME veya ürünleri, parçaları, tasarımları veya kamuya açık olmayan bilgileri ile ilişkilerini ifşa edemez.

7 Yönetim

7.1 Sistemler ve Dokümantasyon

İş Ortakları, bu Davranış Kurallarını yönetim sistemlerine, kontrollerine ve politikalarına dahil edeceklerdir. Bu, iç sorumlulukların net bir şekilde tahsis edilmesi ve ilgili standartların ve prosedürlerin uygulanması anlamına gelir. Uygunluğu göstermek için geçerli tüm belgeler (örn. izinler, sertifikalar, lisanslar ve tesciller) alınmalı, korunmalı ve güncel tutulmalıdır. Bu dokümantasyon, karşılıklı anlaşma üzerine FME tarafından gözden geçirilebilir.

7.2 Risk Yönetimi

İş Ortakları, bu Davranış Kurallarında ele alınan tüm alanlarda (İş Ortağı ile ilgili ve geçerli olan) riskleri düzenli olarak tanımlamak, değerlendirmek ve yönetmek için uygun mekanizmaları uygulayacaktır. İş Ortakları, her bir riskin göreceli önemini sürekli olarak belirleyecek ve bunu önlemek ve azaltmak için önlemler almalıdır. İş Ortakları ayrıca riskleri önlemek, ihlalleri durdurmak, hem FME hem de İş Ortağı için itibar risklerini en aza indirmek için gerekli önlemleri almalıdır. İş Ortaklarından ayrıca kendi operasyonları veya tedarik zincirleri ile ilgili herhangi bir ihlal, ihlal riski veya soruşturma hakkında FME'yi proaktif olarak bilgilendirmeleri istenir.

7.3 Kayıtların Doğruluğu

Tüm mali defterler ve kayıtlar, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere, yerel gerekliliklere ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine uygun olmalıdır. Mali durumlarının doğru ve adil bir görünümünü sağlamak için, İş Ortaklarının kayıtları tüm önemli açılardan doğru olmalı ve güncel tutulmalıdır. Kayıtlar eksiksiz, okunaklı, şeffaf olmalı, zamanında işlenmeli ve ödemelerin yanı sıra fiili işlemleri de yansıtmalıdır. İş Ortakları saklanmayacak, kayıt altına almayacak veya yanlış girişler yapmayacaktır. Tüm işletme kayıtları, işlemin veya harcamanın gerçek niteliğini ve kapsamını doğru bir şekilde yansıtmalıdır. İş Ortakları, hesaplarının ve mali tablolarının doğruluğunu, eksiksizliğini ve zamanında hazırlanmasını sağlamak için yeterli süreçleri ve kontrolleri oluşturmalıdır.

İş Ortaklarının faturalandırması tüm ürün ve hizmetler için doğru, doğru, eksiksiz ve zamanında olmalıdır. Doğru faturalandırmayı desteklemek için, tüm kayıtlar satın alınan/satılan ürünler veya verilen/alınan hizmetler hakkında güvenilir belgeler sağlamalıdır.

7.4 İş Sürekliliği

İş Ortakları, FME'nin işini destekleyen operasyonlar için uygun iş sürekliliği planları ve felaket kurtarma yönetimi uygulayacaktır.



7.5 Sürekli İyileştirme

İş Ortakları, performans hedeflerini belirleyerek, uygulama planlarını uygulayarak ve iç veya dış değerlendirmeler, denetimler ve yönetim incelemeleri yoluyla tespit edilen eksiklikler için gerekli düzeltici önlemleri alarak bu Davranış Kurallarının uygulanmasında sürekli iyileştirmeye olan bağlılıklarını göstermelidir. İş Ortakları, talep üzerine ilgili eylemleri FME ile paylaşmaya teşvik edilir.



7.6 Şeffaflık ve İfşa

İş Ortakları, bu Davranış Kurallarına uygun olarak sosyal ve çevresel performansları hakkında düzenli olarak harici olarak rapor vermeye teşvik edilir. İş Ortakları, yürürlükteki yasa ve yönetmeliklerin yanı sıra endüstri standartlarının gerektirdiği şekilde iş faaliyetleri, yapıları, mali durumları, performansları ve işleri konusunda şeffaf kalmalıdır. İş Ortakları, hafifletici önlemlerin yanı sıra mahkumiyetleri açıklamaya teşvik edilir.

7.7 Eğitim ve Yetkinlik

İş Ortakları, çalışanlarının bu Davranış Kuralları, geçerli yasalar ve yönetmelikler ile endüstri standartları hakkında uygun düzeyde bilgi ve anlayış kazanmalarını sağlamak için uygun eğitim önlemleri geliştirecek, uygulayacak ve sürdürecektir.

7.8 İş Ortaklarına ait Tedarik Zincirlerinde Uygulanması

İş Ortakları, İş Ortağı adına hareket eden ve FME ile iş ilişkisini etkileyen herhangi bir üçüncü tarafın/alt tedarikçinin bu Davranış Kurallarına uymasını sağlayarak, bu Davranış Kurallarını tedarik zincirlerinin daha da aşağısına kadar çoğaltacaktır. Talep üzerine, İş Ortakları, bu Davranış Kurallarının uygulanmasıyla ilgili riskleri ve önleyici tedbirleri belirlemek için FME'ye tedarik zincirleri hakkında bilgi sağlayacaktır.

7.9 Değerlendirme ve Uyumluluk

İş ilişkimiz karşılıklı dürüstlük ve saygıya dayanmaktadır. Makul takdir yetkisi ve önceden bildirimde bulunmak suretiyle, FME, İş Ortağının bu Davranış Kurallarına uygunluğunu, örneğin sertifika sağlama veya değerlendirmelere katılma şeklinde izleme ve değerlendirme hakkına sahip olacaktır. İş Ortağının bu Davranış Kurallarının hükümlerine uymadığına dair makul kanıt olması durumunda, FME, FME tarafından uygun görülen önlemleri kullanarak geçici değerlendirmeler yapma hakkına sahip olacaktır. Değerlendirme, FME tarafından (doğrudan veya ilgili bir üçüncü taraf aracılığıyla) yürütülecektir. Sözleşmeden doğan diğer yükümlülükler bu Davranış Kurallarından etkilenmez ve buradaki hükümlere göre önceliklidir.

7.10 Sözleşmenin Feshi

FME, İş Ortağının Davranış Kurallarının gerekliliklerini karşılamadığını belirlerse, FME, İş Ortaklarından makul bir süre içinde ihlali önlemek, sona erdirmek veya en aza indirmek için düzeltici önlemler almalarını talep etme hakkını saklı tutar. İş Ortakları düzeltici önlemleri almazsa, FME (i) ihlaller giderilene kadar sözleşmeyi askıya alma veya (ii) herhangi bir iyileştirme yapılmadan ve tamamen FME'nin takdirine bağlı olarak, yürütme için verilen süre geçtikten sonra olağanüstü fesih bildirimi verme hakkına sahiptir.

7.11 Değişiklik

FME, bu Davranış Kurallarını makul bir şekilde değiştirme hakkını saklı tutar. İş Ortakları, bu Davranış Kurallarının en son sürümüne uymaya teşvik edilir ve en geç yenilenen sözleşmelerde Davranış Kurallarında yapılan değişikliklere uyacaktır.

8 Sesini Yükselt!

İş Ortakları, bu Davranış Kurallarında açıklanan geçerli yasa ve yönetmeliklerin olası ihlalleri dahil ancak bunlarla sınırlı olmamak üzere, iş gücünün ve diğer ilgili grupların olası uyumsuzluk endişelerini veya olaylarını herhangi bir zamanda bildirmelerine olanak tanıyacak şekilde kuruluşları içinde bir raporlama prosedürü oluşturacaktır.

İş Ortakları, raporlama prosedürünün açıkça tanımlanmasını ve kamu da dahil olmak üzere tüm ilgili tarafların kolayca erişebileceği bir formatta iletilmesini sağlamalıdır. Prosedür, endişelerin nasıl bildirileceği ve beklenen çözüm süreci hakkında bilgi içermeli ve isimsiz raporlamaya izin vermelidir. Prosedür, bağımsız ve tarafsız bir soruşturmanın yanı sıra rapor eden kişiye karşı misilleme yapılmamasını garanti etmelidir.

İyi niyetle yapılan herhangi bir bildirim, misilleme yapmama politikası kapsamında olacak ve bildirimde bulunan kişinin kimliğini makul ölçüde mümkün olduğu ölçüde koruyarak gizli bir şekilde ele alınacaktır. İş Ortakları,

Bu tür raporları derhal ve uygun şekilde araştırın ve bulgular varsa, gerektiğinde düzeltici önlem alın. Rapor eden bir kişiye verilecek herhangi bir yanıt veya bilgi, FME'nin takdirine bağlı olarak ve yürürlükteki yasa ve yönetmeliklere uygun olarak sağlanacaktır.

Tanımlanmış ciddi bir insan hakları riski, fiili bir ihlal veya ilgili yaptırım ve/veya dava durumunda, İş Ortaklarının FME'yi proaktif olarak bilgilendirmeleri ve böyle bir durumu önlemek veya hafifletmek için atılan adımlar hakkında ayrıntılı bilgi vermeleri gerekmektedir. Bu aynı zamanda, İş Ortaklarının böyle bir duruma neden olduğu veya katkıda bulunduğu, ancak olumsuz insan hakları etkisini azaltmadığı veya düzeltmediği durumlar için de geçerlidir.

İş Ortakları, çalışanlarını FME'nin Uyum Eylem Hattı hakkında bilgilendirmeye teşvik edilir. FME'nin Uyum Eylem Hattı, İş Ortakları veya işgücü tarafından, FME'nin faaliyetlerinin yanı sıra FME'nin işgücünün, FME'nin yönetiminin veya FME'nin temsilcilerinin faaliyetleriyle ilgili endişeleri bildirmek için de kullanılabilir.

Bir bildirimde bulunmak isterseniz veya başka sorularınız varsa, lütfen www.fresenius.ethicspoint.com ziyaret edin veya

Bizimle iletişime geçin:

- complianceactionline1@freseniusmedicalcare.com
(küresel olarak, ABD ve Rusya hariç),
- compliance.actionline@freseniusmedicalcare.com
(ABD için) veya
- complianceactionline-russia@fmc-ag.ru
(Rusya için).

Başvuru

Basel Konvansiyonu | Birleşmiş Milletler

www.basel.int

Belmont Raporu: İnsan Araştırma Deneklerinin Korunmasına İlişkin Etik İlkeler ve Yönergeler

www.hhs.gov/ohrp/regulations-and-policy/belmont-report/read-the-belmont-report/index.html

Helsinki Bildirgesi | Dünya Tabipler Birliği

www.wma.net/what-we-do/medical-ethics/declaration-of-helsinki/

Enerji Yönetim Sistemleri (ISO 50001) | Uluslararası Standardizasyon Örgütü

www.iso.org/home.html

Çevre Yönetim Sistemleri (ISO 14001) | Uluslararası Standardizasyon Örgütü

www.iso.org/home.html

FME İç Politikaları ve Standartları

www.freseniusmedicalcare.com/en/about-us/policies-and-standards

Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR) | Avrupa Birliği

gdpr.eu

ICH İyi Klinik Uygulamaları | Avrupa İlaç Ajansı

www.ema.europa.eu/en/ich-e6-r2-good-clinical-practice-scientific-guideline

Uluslararası Çalışma Standartları | Uluslararası Çalışma Örgütü

www.ilo.org/international-labour-standards

Minamata Konvansiyonu | Birleşmiş Milletler

minamataconvention.org/en

Minerallerin Sorumlu Tedarik Zincirleri için OECD Durum Tespiti Rehberi

www.oecd.org/corporate/mne/mining.html

Başvuru

OECD Çok Uluslu İşletmeler için Sorumlu İş Davranışı Rehberi

www.oecd-ilibrary.org/finance-and-investment/oecd-guidelines-for-multinational-enterprises-on-responsible-business-conduct_81f92357-en

Paris Anlaşması | Birleşmiş Milletler

unfccc.int/process-and-meetings/the-paris-agreement

Stockholm Konvansiyonu | Birleşmiş Milletler

pops.int

İnsan Hakları Evrensel Beyannamesi | Birleşmiş Milletler

un.org/en/documents/udhr/

Birleşmiş Milletler'in İş Dünyası ve İnsan Hakları Rehber İlkeleri (UNGP'ler)

www.ohchr.org/sites/default/files/Documents/Publications/GuidingPrinciplesBusinessHR_EN.pdf

İngiltere Rüşvet Yasası | Birleşik Krallık

www.legislation.gov.uk/ukpga/2010/23/introduction

ABD Yurtdışı Yolsuzluk Uygulamaları Yasası | ABD

www.justice.gov/criminal/criminal-fraud/foreign-corrupt-practices-act

Bilim Temelli Hedefler Girişimi (SBTi)

sciencebasedtargets.org

Temas

Bu belgeyle ilgili sorularınız veya endişeleriniz olması durumunda, lütfen FME irtibat kişinizle iletişime geçin.

Telif hakkı

Slayt 1: Fauxels (Pexels); Slayt 4: Youssef Naddam (Unsplash); Slayt 5: Christina Zhang (Unsplash); Slayt 8: Tim van der Kuip (Unsplash, upraveno); Slayt 10: Fresenius Tıbbi Bakım; Slayt 11: Oleksii Syrotkin (Stocksy); Slayt 12: Bonninstudio (Stocksy); Slayt 14: Luis Velasco (Stocksy)

Editör

Fresenius Medical Care AG
Else-Kroener-Straße 1
61352 Bad Homburg v.d.H. / Almanya
www.freseniusmedicalcare.com

01 Şubat 2025 tarihinden itibaren geçerlidir